

# Förberedelser inför Årlig Kontroll Godkänd Bilverkstad

För att det ska gå så smidigt som möjligt med revisionen ber vi er förbereda er genom att plocka fram följande dokument så dom finns tillgängligt vid revisionstillfället.

- Finns dokumentation gällande GBV som vi behöver vid revisionen på en dator, är det bra om datorn finns tillgänglig i det rum vi sitter vid revisionen. På så sätt går revisionen både snabbare och smidigare.
- Rutinbeskrivningar.
  - Avvikelsehantering
  - Förbättringsarbete
  - Verkstadsledningens genomgång
- Mötesprotokoll
  - Verkstadsledningens genomgång
  - Personalmöten
- Mål för Kvalitet, miljö, hälsa och säkerhet
- Organisationsplan
- Avtal
- Arbetsmiljöpolicy
- Dokumenterad skyddsron
- Riskbedömning utsatta platser
- Kemikalielista med förbrukningsmängd, farlighetsgrad och säkerhetsdatablad
- Miljöutredning
- F-skattsedel
- Utbildning/kompetens
  - Utbildningsintyg per individ
  - Kompetensmatris
  - Utbildningsplan
- Etik & moral
  - Policyregler
- Personalliggare
- Företagsförsäkring för företag och verksamhet
- Ac-certifikat (om företaget är certifierat)
  - Certifikat företaget
  - Certifikat AC-tekniker
- Besiktningsdokument
  - Portar
  - Lyftar
  - Kompressor
- Kalibreringsintyg verktyg
- 15st arbetsorder samt fakturor 2 till max 6 månader gamla. Varav 5st med utfört tilläggsarbete.
- 5st arkiverade arbetsorder/fakturor minst 3 år gamla
- Dokument på egna utförda stickprovskontroller med tillhörande arbetsorder